

## PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ORAZ Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 w sprawie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, § 4, pkt. 1-3)

1. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń musi być poparte opinią wydaną przez lekarza.
2. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na czas krótszy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest przechowywać ją do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Opinię lekarską wystawioną na czas 1 miesiąca i dłuższy, w tym na jeden okres lub cały rok szkolny należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. (załącznik nr 1)
4. O zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń występują rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń. Podanie do pobrania i wydruku znajduje się w dzienniku elektronicznym librus w zakładce „Organizacja szkoły” – „pliki szkoły” oraz na stronie szkoły [www.4lo.kalisz.pl](http://www.4lo.kalisz.pl) w zakładce „Dla rodzica i ucznia”.
5. Podanie należy przedłożyć w sekretariacie szkoły niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż:
  - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I okresu – do 30 września danego roku szkolnego,
  - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II okresu – do 30 stycznia danego roku szkolnego.
6. W przypadku opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
7. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
8. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć lub z określonych ćwiczeń w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Decyzję przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym/pełnoletniemu uczniowi oraz nauczycielowi wychowania fizycznego drogą elektroniczną (wiadomością w dzienniku elektronicznym).

9. Wychowawcy klas i nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są do sprawdzenia listy uczniów zwolnionych z zajęć wychowania fizycznego w dzienniku elektronicznym przynajmniej raz w miesiącu oraz przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną celem zweryfikowania wpisów „zwolniony/a” (Librus – dziennik – seryjne zwolnienia – okresy zwolnień).
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji. Każdy tego typu przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez nauczyciela wychowania fizycznego.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach pod opieką nauczyciela przedmiotu. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie szkoły.
13. Zawarte w opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania określonych ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, decyzją wydaną przez dyrektora na podstawie opinii lekarskiej jest zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń.
14. Uczniowie są zapoznawani z niniejszą procedurą na zajęciach z wychowawcą oraz przez nauczyciela wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszą procedurą na pierwszym zebraniu z rodzicami.
15. Procedura obowiązuje od 2 września 2024 r.

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem nr 8/2024 z dnia 22 sierpnia 2024 r.

Kalisz, .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Dyrektor  
IV Liceum Ogólnokształcącego  
im. Ignacego Jana Paderewskiego  
w Kaliszu**

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIFIZYCZNEGO/  
ZWOLNIENIE Z OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ\***

Zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki/mnie-pełnoletniego ucznia\*

..... kl. ....  
(imię i nazwisko)

z zajęć wychowania fizycznego/z wykonywania określonych ćwiczeń podczas zajęć wych-fiz.\*

w okresie od ..... do .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

**W załączeniu przedstawiam opinię lekarską.**

---

**dot. tylko całkowitego zwolnienia z zajęć wf**

W związku z powyższym proszę o zwolnienie syna/córki/mnie – pełnoletniego ucznia\* z obowiązku obecności na ww. zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszych lub ostatnich lekcjach.

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka/moje – ucznia pełnoletniego\* podczas przebywania w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

---

**Uwaga: W czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.**

\*) niepotrzebne skreślić